

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 2-В от 15.01.2026 года
Директора Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ»


А.В. Дудченко

**Правила предоставления микрозайма
Общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ»**

Ростов-на-Дону
2026 г.

Настоящие Правила предоставления микрозайма «Стандартный» Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ».

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат порядок и основные условия предоставления Организацией заёмщикам микрозаймов. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – офисе общества с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ» и в сети Интернет на сайте [www. I-LOAN.ru](http://www.I-LOAN.ru).

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ». Сокращенное наименование – ООО «МКК ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ».

Адрес местонахождения Займодавца: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 74, офис 1109.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-444-52-54

Телефон Контакт-центра («горячей линии») Займодавца: 8-800-600-49-51 (звонок по России бесплатный).

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.I-LOAN.ru

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 1904060009100, дата включения в государственный реестр микрофинансовых организаций – 04 февраля 2019 года. Организация осуществляет микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании.

ООО «МКК ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ» является членом Саморегулируемой организации Союз Микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и Развитие» (СРО «МиР»).

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

Физическое лицо (ФЛ) – физическое лицо, дееспособный гражданин Российской Федерации достигший 21 года, но не старше 75 лет, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию или иной подтвержденный доход.

График платежей – документ, в котором отражены даты платежей и суммы платежей, установленные в соответствии с условиями Договора займа, соблюдение которых обеспечивает финансовую дисциплину Заемщика по возврату суммы займа.

Заявитель – ФЛ подавшее заявление на предоставление микрозайма Организацией.

Заемщик – ФЛ заключившее Договор микрозайма с Организацией.

Заявление-анкета (Заявка) – документ на предоставление микрозайма, полученный Организацией от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил или запрос на предоставление микрозайма, совершенный с использованием функционала Контакт-центра или с использованием дистанционных каналов связи.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению и подтверждению достоверности определенных законодательством РФ сведений о Заявителях/Заемщиках, а также указанных ими сведений при оформлении заявления на предоставление микрозайма, в том числе направленных через Интернет или иные каналы дистанционной связи.

Специалист по кредитованию - сотрудник Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Договор микрозайма – договор о предоставлении Микрозайма, заключенный между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Микрозайм – микрозайм «Стандартный», предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты и/или оформлении Заявления о присоединении.

Контакт-центр – подразделение Организации, осуществляющее обработку обращений Заявителя в Организацию по телефону, в том числе в целях заключения договора микрозайма, а также предоставления информации по услугам Организации. Телефон Контакт-центра Организации: 8-800-444-52-54 (звонок по России бесплатный).

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика указанный в Заявке-анкете и/или в Заявлении о присоединении и используемый Заявителем/Заемщиком

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЁМЩИКУ, ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ в возрасте от 21 до 75 лет. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы либо получающим в соответствии с действующим законодательством пенсию или иной подтвержденный доход.

2.2. Организация вправе запросить предоставления Заявителем страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заявителя.

2.3. В целях принятия решения о выдаче микрозайма или решения об отказе в выдаче микрозайма Организация (в случае предоставления Заявителем соответствующего согласия) вправе в соответствии с требованиями действующего законодательства запросить в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории Заявителя, для чего Заявитель обязуется предоставить Организации соответствующее согласие.

2.4. При оформлении документов на Микрокредит Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заявителя с последующим прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.5. Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику на потребительские нужды и не является целевым.

2.6. Организация вправе предъявлять к Заявителям дополнительные требования отдельно либо в совокупности в случаях:

- а) ранее Организация никогда не предоставляла Заявителю заём (микрозайм).
- б) ранее Заявитель уже заключал с Организацией любой договор микрозайма/любые договоры микрозайма. При этом выполнение в полном объеме обязательств перед Организацией по данному договору/данным договорам Заявитель совершил менее чем за 2 (Два) месяца до даты обращения Заявителя в Организацию за получением Микрозайма. Кроме того, по ранее имевшимся обязательствам перед Организацией (в рамках заключенных договоров микрозайма) Заявитель допускал просрочку исполнения обязательств более чем на 30 (Тридцать) дней.

2.7. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

2.8. Валюта, в которой предоставляется Микрозайм – рубль РФ.

2.9. Максимальная (предельная) сумма микрозайма физическому лицу (основного долга физического лица перед Организацией по договорам микрозайма) не может превышать размер установленный действующим законодательством для микрозаймов.

2.10. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально.

Индивидуальные условия подписываются Организацией и Заёмщиком в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Общие условия включают в себя условия, установленные Организацией и с которыми Заёмщик соглашается в полном объёме, подписывая Индивидуальные условия. Общие условия размещены в центрах выдачи займов Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. До подачи заявления на предоставление Микрозайма Заявитель/Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на сайте Организации в сети Интернет, а также с Общими условиями договора потребительского займа и иными документами.

3.2. После ознакомления с документами и информацией, указанной выше, Заявитель заполняет заявление на предоставление Микрозайма лично в офисе Организации или путем выезда сотрудника к Заявителю/Заемщику (по договоренности).

3.3. Оформление Заявки-анкеты осуществляется только при предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала документа удостоверяющего личность (общегражданского паспорта гражданина РФ) и документов, подтверждающих доход Заявителя.

В отношении Заявителей, не имеющих постоянного места работы и при этом в соответствии с действующим законодательством получающих пенсию, Организация вправе просить предоставить пенсионное удостоверение и справку о пенсии или пожизненном содержании из Социального фонда.

Специалист по кредитованию делает копии (сканкопии/фото) указанных в настоящем пункте документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Специалист по кредитованию разъясняет Заявителю о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма, погашения процентов, ответственности за нарушение условий Договора микрозайма, и иных существенных условиях договора микрозайма.

3.5. Заявитель заполняет Заявку-анкету установленной Организацией формы содержащую сведения о паспортных данных Заявителя, информацию о контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания, а также сведения о трудоустройстве Заявителя/получении пенсии Заявителем или ином источнике дохода, за счёт которого Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

3.6. При подаче заявления на Микрозайм Заявитель дает письменное Согласие на обработку персональных данных, а также оформляет письменное согласие на получение Организацией в бюро кредитных историй кредитного отчёта по кредитной истории Заявителя (далее по тексту – Согласие на получение кредитного отчёта) в целях проверки кредитной истории Заявителя.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ, ЗАЯВКИ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявление-анкета на предоставление Микрозайма рассматривается Организацией в течении одного часа с момента ее поступления в Организацию.

Время рассмотрения заявки может быть увеличено при необходимости уточнения сведений, предоставленных Заявителем или для предоставления дополнительных документов или информации, подтверждающих указанные Заявителем сведения.

4.2. По итогам рассмотрения заявления на предоставление потребительского займа и иных документов (сведений), предоставленных Заявителем (по запросу Общества), Займодавец принимает одно решение из следующего:

4.2.1. предлагает Заявителю подписать Договор Микрозайма (Индивидуальные условия);

4.2.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора потребительского займа;

4.2.3. Организация вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа в случае наличия опасений, что заем не будет возвращен в срок, либо при наличии одного, либо нескольких оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах/Общих условиях/ Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа;
- Заявитель не предоставил необходимые документы; наличие отрицательной кредитной истории/Кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов(займов) или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации (предоставления поддельных и/или недостоверных документов и сведений);
- наличие неисполненных обязательств перед Организацией по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам (договору);
- предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя/ несоответствие показателю долговой нагрузки заемщика - физического лица (ПДН);
- несоответствия представленных Заемщиком сведений об идентификационном номере налогоплательщика, выявленном в рамках проверки/невозможности самостоятельного получения микрофинансовой организацией сведений об идентификационном номере налогоплательщика, принадлежащем заемщику;
- при наличии сведений о действующем запрете в кредитной истории Заемщика на день запроса информации о наличии в кредитной истории заемщика сведений о запрете (снятии запрета), если на такой договор потребительского кредита (займа) распространяется запрет;
- при выявлении в ходе проверки на наличие сведений о получателе денежных средств в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, формирование и ведение которой осуществляются на основании части 5 статьи 27 Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" совпадения сведений о получателе денежных средств с информацией, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента;
- Организация полагает, что заявление на предоставление потребительского займа подано не Заявителем;
- отказ Заявителя предоставить Организации согласие на обработку его персональных данных;

- отказ Заявителя предоставить Организации Согласие на получение кредитного отчёта из бюро кредитных историй.

4.2.4. Отказ Организации от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новое заявление на предоставление потребительского займа.

4.2.5. При принятии решения об отказе в предоставлении Займа Заявитель вправе обратиться за предоставлением Займа не ранее, чем через 4 (четыре) календарных дней после принятия решения об отказе в предоставлении Займа.

4.2.6. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде после получения от Заявителя письменного запроса о причинах отказа.

4.2.7. Организация уведомляет Заемщика о принятом решении любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение, сообщение по электронной почте и др.).

4.3. Организация при принятии положительного решения о предоставлении займа предоставляет Заемщику проект Индивидуальных условий Договора, График платежей по Договору и информирует Заемщика обо всех существенных условиях договора потребительского займа.

4.4. Решение о присвоении Заявителю программы/тарифа и предложенные Организацией Индивидуальные условия действительны в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения Организацией. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия, предложенные Организацией, и должен заново подать заявление на предоставление потребительского займа для подтверждения ранее присвоенного тарифа и получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

4.5. Организация (за исключением случаев принятия Банком России решения, указанного в статье 24.5 Федерального закона "О банках и банковской деятельности") осуществляют передачу заемщику денежных средств по договору потребительского кредита (займа):

- 1) не ранее чем через четыре часа после подписания заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа), а также в случае увеличения суммы потребительского кредита (займа) или лимита кредитования, если сумма потребительского кредита (займа) или лимит кредитования составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;
- 2) не ранее чем через 48 часов после подписания заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа), а также в случае увеличения суммы потребительского кредита (займа) или лимита кредитования, если сумма потребительского кредита (займа) или лимит кредитования составляет более 200 тысяч рублей;
- 3) не ранее чем через 3 дня после подписания заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа) после погашения займа, стоимость которого составляла 100% годовых и более.

4.6. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п. 4.1. настоящих Правил.

Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя непосредственно в офисе Организации незамедлительно после принятия такого решения. В случае если оформление микрозайма производилось с использованием функционала Контакт-центра Организации, решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма доводится до сведения Заявителя в телефонном режиме незамедлительно после принятия такого решения.

При наличии технической возможности Организация вправе уведомить Заявителя о принятом решении путем направления смс-сообщения на Контактный номер телефона Заявителя, указанный в Заявке-анкете или Заявлении о присоединении, или на электронную почту.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакамливает Заявителя с Общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей), готовит проект Договора микрозайма (Индивидуальных условий), подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем.

5.2. На основании оформленного (заключенного) Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм в соответствии с п. 5.5 настоящего Порядка.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) в виде отдельного документа, являющегося Приложением к Договору микрозайма. Сотрудник Организации предоставляет График платежей Заёмщику на ознакомление и согласование одновременно с проектом Индивидуальных условий. График платежей подписывается Организацией и Заёмщиком одновременно с подписанием Индивидуальных условий в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Микрозайм предоставляется Заёмщику в соответствии с Индивидуальными следующим в безналичном порядке путем перевода (зачисления) Организацией суммы Микрозайма на счет/платежную карту, указанную Заёмщиком в дату подписания Сторонами Индивидуальных условий.

5.4. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент без финансовых последствий до предоставления ему Микрозайма в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящих Правил уведомив об этом Организацию.

5.5. Если Сторонами в Индивидуальных условиях Договора микрозайма согласован способ предоставления Микрозайма исключительно наличными денежными средствами в кассе центра выдачи займов Организации, то заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма (открытие счета/оформление банковской карты), не требуется.

5.6. Для заключения Договора Заёмщик не обязан заключать иные договоры на получение каких-либо дополнительных услуг, оказываемых Организацией Заёмщику за отдельную плату.

6. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

6.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заемщиком в порядке, сроки и размере, установленные условиями Договора микрозайма (Индивидуальными условиями, Графиком платежей, Общими условиями).

6.2. Заёмщик вправе осуществить досрочный полный либо частичный возврат Микрозайма в соответствии с условиями Договора микрозайма (Общими условиями).

При этом в случае досрочного возврата Заёмщиком части Микрозайма Организация предоставляет Заёмщику скорректированный График платежей по Договору микрозайма с учетом произведённого частичного возврата суммы займа с указанием полной стоимости Займа по Договору микрозайма, в случае если полная стоимость Займа по Договору претерпела изменения.

6.3. Возврат Заёмщиком суммы Микрозайма производится путем перечисления (перевода) денежных средств в безналичном порядке через кредитные организации на банковские реквизиты Организации с обязательным указанием в назначении платежа номера Договора микрозайма.

6.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращёнными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

6.5. На основании обращения Заёмщика Организация вправе (но не обязана) продлить срок возврата Микрозайма (на срок, установленный соглашением между Организацией и Заёмщиком) путём заключения с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом на дату заключения дополнительного соглашения.

6.6. Заемщик может обратиться в Организацию с заявлением о пролонгации (продлении) срока возврата Микрозайма в любой день до даты возврата Микрозайма, предусмотренной Договором микрозайма, а также в течение последующих 14 (Четырнадцати) календарных дней.

6.7. При невозврате Микрозайма в срок установленный условиями Договора микрозайма, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

6.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или связанными с ним, по взысканию Организацией с Заёмщика денежных сумм, подлежат разрешению в судебном порядке в суде, установленном условиями Индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику).

При этом стороны определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание спорных ситуаций и дополнительных расходов.

7.2. Заемщик может обратиться с жалобой в Службу финансового уполномоченного 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3 8 (800) 200-00-10, <https://finombudsman.ru/>.