

Утверждено
Приказом № 04 от «23» июля 2020г.
Директор общества с ограниченной ответственностью
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ»
Дудченко А.В.

Правила предоставления займа «Предпринимательский»

2020 год

Настоящие Правила предоставления денежного займа физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на предпринимательские цели под залог недвижимого имущества (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом Директора ООО «МКК ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ».

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления денежного займа для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, так и без указанной регистрации (для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и осуществления последующей предпринимательской деятельности) на предпринимательские цели. Копия настоящих Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах ООО «МКК ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ» и в сети Интернет на сайте [http:// I-LOAN.ru](http://I-LOAN.ru).

Основные цели и задачи предоставления займа, предусмотренным настоящими Правилами:

- повышение доступности заемных средств для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы финансирования для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц;
- обеспечение условий для реализации индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своих потребностей по развитию бизнеса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие **термины и понятия:**

Организация – ООО «МКК ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ».

ФЛ – физическое лицо, достигшее возраста 21 (Двадцать один) год, зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации,

ИП – физическое лицо, достигшее возраста 21 (Двадцать один) год, зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

Заявитель – ФЛ, ИП намеревающееся заключить Договор займа с Организацией.

Заемщик – ФЛ, ИП заключившее Договор займа с Организацией.

Заявка-анкета – документ на предоставление займа, полученный от ФЛ, ИП и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Специалист по выдаче займов – специалист Организации, осуществляющий оценку платежеспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа.

Оценщик - специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку залоговой стоимости предлагаемого в залог объекта недвижимости.

Договор займа – договор о предоставлении денежного займа, заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Договор залога — договор о предоставлении в обеспечение исполнения обязательств по Договору займа объекта недвижимости, принадлежащего на праве собственности Заемщику/третьему лицу и свободного от каких-либо обременений.

Заём – денежный заём для индивидуальных предпринимателей, предоставляемый Организацией Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей, на сроки и по процентной ставке, согласованной сторонами в Договоре займа.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Займы гражданам РФ, постоянно зарегистрированным на территории РФ и гражданам РФ постоянно зарегистрированным на территории РФ имеющим постоянное место работы на цели, связанные с предпринимательской деятельностью и гражданам РФ зарегистрированным в качестве Индивидуального предпринимателя на территории РФ на цели связанные с предпринимательской деятельностью.

2.2. Размер Займа — от 300 000 рублей и до 10 000 000 рублей.

2.3. По согласованию между Организацией и Заявителем последний вправе предоставить Организации в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору займа поручительство физического лица.

2.4. Срок, на который предоставляется заём, составляет от 12 (Двенадцать) месяцев до 120 (сто двадцати) месяцев.

2.5. Возврат Займа и уплата процентов за пользование Займом осуществляются Заёмщиком в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа, при этом:

- проценты за пользование Займом оплачиваются Заёмщиком ежемесячно;
- основной долг по Займу может погашаться ежемесячно частями (аннуитетные платежи) или единовременно в дату последнего ежемесячного платежа по Договору займа (порядок погашения основного долга по Займу согласовывается Организацией и Заёмщиком при заключении Договора займа).

2.6. ФЛ и ИП претендующие на получение Займа, обязано оформить Заявку-анкету на предоставление Займа офису Организации, предоставить следующие документы (оригиналы): правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на предлагаемый в обеспечение (в залог) объект недвижимости (свидетельство о праве собственности на объект недвижимости, технического паспорт на объект недвижимости, кадастровый паспорт на земельный участок (при залоге земельного участка), выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним давностью не более трех дней), оригинал паспорта гражданина РФ, нотариальное согласие супруга/супруги на передачу в залог займодавцу объекта недвижимости либо (вместо последнего названного документа) нотариальное заявление об отсутствии супруга/супруги, а также Заявитель предоставляет бизнес-план. В случае предоставления Заявителем обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде поручительства физического лица, Заявитель обязан обеспечить явку в офис Организации лица (поручителя), предоставляющего поручительство по Договору займа, с оригиналом паспорта гражданина РФ.

В случае принятия Организацией положительного решения о предоставлении Займа, Заемщик обязан ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе Договор займа и Договор залога, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления Займа, предусмотренные настоящими Правилами. В случае предоставления Заявителем обеспечения исполнения обязательств по Договору займа в виде поручительства физического лица, между Организацией и поручителем Заявителя заключается договор поручительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Общее время принятия решения о предоставлении Займа (или решения об отказе предоставления Займа) составляет не более 3 (Трех) рабочих дней с даты предоставления Заявителем полного пакета документов.

2.8. Займ предоставляется наличными денежными средствами (в кассе Организации) по расходному кассовому ордеру либо в безналичной форме в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения документов о произведенной государственной регистрации ипотеки Имущества в пользу Займодавца/ либо с даты получения выписок из ЕГРН, подтверждающих произведенную государственную регистрацию ипотеки Имущества в пользу Займодавца.

2.9. Договор Займа составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и единоличным исполнительным органом Организации (либо иным уполномоченным лицом Организации), при этом каждой из сторон остается по одному экземпляру Договора займа.

2.10. Рассмотрение Заявки-анкеты на предоставление Займа и принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при предъявлении Заявителем Специалисту по выдаче займов Организации документов, предусмотренных п. 2.6. настоящих Правил.

Также Специалист по выдаче займов с целью анализа возможной сделки по предоставлению Займа вправе запрашивать у Заявителя и другие документы и сведения, необходимые для принятия решения.

2.11. Заёмщик настоящим извещается о том, что при оформлении документов Специалист по выдаче займов производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных на предоставление займа, и/или третьим лицам в целях исполнения Заёмщиком обязательств по Договору, а также государственным органам и/или органам местного самоуправления, на основании соответствующих запросов и/или при осуществлении действий, направленных на защиту интересов Организации и/или восстановление своих нарушенных прав.

2.12. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и внутренними документами Организации, Организация в ходе осуществления процедур проверки Заявителя (Заемщика) вправе запросить у последнего дополнительную информацию: о предполагаемых целях расходования заемных средств, о фактическом направлении, расходовании заемных денежных средств, о финансово-хозяйственной деятельности; о финансовом положении; о деловой репутации; об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Заявителя (Заемщика).

2.13. Организация обращает внимание, что обязательства по займу, предоставляемому в соответствии с настоящими правилами, не могут быть обеспечены:

а) жилым помещением заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

2.14. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать в предоставлении Займа.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

3.1. Оформление Заявителем Заявки-анкеты:

3.1.1. Потенциальный Заемщик самостоятельно обращается в офис Организации, предоставляет паспорт гражданина РФ, оформляет Заявку-анкету на получение Займа.

3.1.2. Специалист по выдаче займов осуществляет сканирование паспорта.

3.1.3. Специалист по выдаче займов осуществляет копирование предоставленных потенциальным Заемщиком документов, и не позднее следующего рабочего дня передает их Оценщику для организации проведения оценки залоговой стоимости предлагаемого в залог недвижимого имущества.

3.1.4. Оценщик проводит мероприятия по оценке рыночной стоимости передаваемого в залог недвижимого имущества и не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения документов, направляет Специалисту по выдаче займов Акт оценки залогового имущества, содержащий заключение о состоянии предмета залога и его залоговой стоимости.

3.1.5. На основании заключения о залоговой стоимости передаваемого в залог имущества, не позднее следующего рабочего дня после получения такого заключения, Специалист по выдаче займов формирует предложение по конкретному Договору займа.

3.2. При принятии Организацией положительного решения о предоставлении Заявителю Займа:

3.2.1. Специалист по выдаче займов доводит до сведения Заявителя параметры согласованной сделки и разъясняет порядок и условия предоставления Займа, а также информацию о сроках возврата Займа и погашении процентов, ответственности за нарушение условий Договора займа, иных условиях Договора займа.

3.2.2 Положительное решение о выдачи займа действует в течении 5 (пяти) рабочих дней.

3.3. Предоставление Займа.

3.3.1. После получения согласия Заявителя на заключение Договора займа на предложенных условиях, Специалист по выдаче займов на основании полученного положительного решения о предоставлении Займа готовит проект Договора займа, договора залога и договора поручительства (при необходимости) и приглашает Заемщика для подписания полного пакета документов.

3.3.2. Подписанные документы по сделке, в соответствии с требованиями законодательства совместно с Заемщиком представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации прав на недвижимое имущество в виде залога (ипотеки) в пользу Организации.

3.3.3. Заём предоставляется Организацией Заёмщику в порядке, предусмотренном п. 2.8. настоящих Правил.

3.4. Возврат Займа.

3.4.1. Погашение Займа осуществляется Заемщиком ежемесячно, в соответствии с установленным Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа.

3.4.2. При досрочном погашении суммы Займа, Специалист по выдаче займов принимает от Заемщика заявление о полном/частичном досрочном гашении задолженности по займу и производит расчет суммы досрочного погашения и скорректированной суммы задолженности по Договору займа.

3.4.3. При частично досрочном погашении задолженности по Займу, Специалист по выдаче займов после фактической оплаты денежных средств, направленных на погашение задолженности по Договору займа, производит корректировку Графика платежей и организует подписание между Организацией и Заёмщиком нового (скорректированного) Графика платежей по Договору займа.

3.4.4. В случае нарушения Заёмщиком срока уплаты задолженности либо срока уплаты ежемесячного платежа, установленного Графиком платежей, Заемщику начисляется штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения сроков оплаты задолженности по договору Займа.

3.4.5. Сумма Займа считается возвращенной в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Организации.

3.4.6. При невозврате Займа в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путем обращения в суд.

3.5. Сопровождение Договора займа.

3.5.1. За пять дней до даты истечения срока окончания действия Договора займа, сотрудник Организации вправе совершить смс-рассылку Заемщику о предстоящей дате исполнения обязательств по Договору займа.

4. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЙМОМ

4.1. Максимальный размер Займа составляет не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.

4.2. Срок, на который предоставляется Займ, составляет от 12 (Двенадцать) месяцев до 120 (сто двадцати) месяцев.

4.3. Процентная ставка за пользование Займом составляет от 30% годовых до 84% годовых (размер процентной ставки определяется по каждому Заёмщику индивидуально на основании достигнутого между Организацией и Заёмщиком соглашения и фиксируется в Договоре займа).

4.4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по погашению Займа в срок, указанный в Договоре займа, а также в случае нарушения срока уплаты ежемесячного платежа по Договору займа, процентная ставка по Договору займа за пользование Займом увеличивается в соответствии с условиями Договора займа. В этом случае положения, предусмотренные Графиком платежей, не применяются.

5. ПРОЧЕЕ

5.1. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» микрофинансовая организация вправе: осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и учредительными документами, в том числе оказывать иные услуги, а также выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации, в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами.

5.2. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.

Директор Общества с ограниченной ответственностью

«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ИНТЕРНЕТ КРЕДИТ» _____ /А.В. Дудченко/

М.П.